

メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ① e-Taxホームページを開き、画面上部の「各ソフト・コーナー」→「e-Taxソフト(WEB版)」の順にクリックし、e-Taxソフト(WEB版)を起動する。

「利用者情報の登録・確認・変更」からメールアドレス及び宛名の登録を行う必要があるが、ログイン前は作業ができない(非活性の状況)。

- ② メインメニューの「ログイン」をクリックし、遷移後の画面において「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックする。

- ③ ログイン後、「利用者情報の登録・確認・変更」が活性化するのでクリックし、遷移後の画面の「操作に進む」をクリックする。

メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ④ 「利用者情報の登録・確認変更」画面の中段にある「メールアドレス等」の「変更」をクリックする。

The screenshot shows the 'e-Taxソフト(WEB版)' interface. The main content area is titled '登録内容の確認' (Registration Content Confirmation). It contains several tables for user information, including '氏名等' (Name Etc.), '納税地等' (Taxation Area Etc.), 'メールアドレス等' (Email Address Etc.), and '秘密の質問と答え' (Secret Questions and Answers). The 'メールアドレス等' table is highlighted with a red box and contains the following data:

項目名	登録内容
メインメールアドレス	
サブメールアドレス1	
サブメールアドレス2	
宛名	

A red button labeled '変更' (Change) is located to the right of the table.

- ⑤ 「メールアドレス」及び「宛名」を入力し、「変更終了」をクリックする。

<登録例>

メインメールアドレス…shinseisya@nta.go.jp (←申請者本人のメールアドレス)
 サブメールアドレス1…kanyo_zeirishi@nta.go.jp (←関与税理士のメールアドレス)
 サブメールアドレス2…登録しない
 お知らせメールへ表示する宛名…国税 太郎 (←申請者本人の氏名)

The screenshot shows the 'メールアドレス等の変更' (Change Email Address Etc.) screen. It contains the following information:

新しいメールアドレスを入力してください。
 お知らせメール本文中に宛名の表示を希望される方は、宛名を入力し、メインメールアドレスに送信される案内メールに従って、確認を行ってください。
 「変更終了」ボタンを押すと、入力した内容に変更いたします。
 メールアドレスや宛名を削除する場合は、何も設定せずに「変更終了」ボタンを押してください。
 変更を取りやめる場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@nta.go.jp (半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 shinseisya@nta.go.jp (半角英数)
サブメールアドレス1	kanyo_zeirish@nta.go.jp (半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 kanyo_zeirish@nta.go.jp (半角英数)
サブメールアドレス2	(半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 (半角英数)
宛名の表示を希望する	<input checked="" type="checkbox"/>
お知らせメールへ表示する宛名	国税 太郎 (全角)

Buttons: 変更終了, キャンセル

「宛名の表示を希望する」にを入れると宛名部分が活性化する。

メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ⑥ 「メールアドレス等の登録・更新結果」画面が表示されるため、「OK」をクリックする。その場合、「宛名」の登録内容は、「登録中」と表示される。

(注) ⑦、⑧の作業が完了しないと、この「登録中」の状態は更新されないことに注意する。

メールアドレス等の登録・更新結果

メールアドレスの登録が完了しました。
登録したメールアドレスにお知らせメールを送信しましたので、確認してください。
お知らせメールに表示する宛名は現在登録中です。
メインメールアドレスに送信した案内メールの確認を行ってください。
※メールの確認が終わるまで、お知らせメールに宛名は表示されません。
案内メール確認期限: 令和2年12月6日 17:02
※メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている可能性がありますので、確認をお願いします。

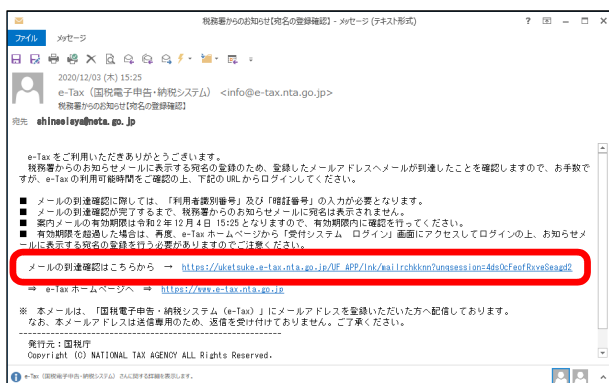
OK

➔

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisy@ntago.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@ntago.jp
サブメールアドレス2	
宛名	登録中

- ⑦ 登録したメインメールアドレスに「税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】」というタイトルのメールが送信されるため、「メールの到達確認はこちらから」に記載があるURLをクリックする。

(注) 表示される画面は、利用中のメールソフトにより異なる場合がある。



- ⑧ 「受付システム メール到達確認」画面に遷移するので「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「確認」をクリックすると「宛名登録完了」と表示される。これで、宛名の登録は完了となる。

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

メールがご本人に到達していることを確認するため、e-Taxの利用者識別番号および暗証番号を入力し、「確認」ボタンを押してください。

受付システム メール到達確認

暗証番号を表示する

確認 クリア

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

受付システム

宛名登録完了

宛名の登録が完了しました。

メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

(参考1) 登録完了後のe-Taxソフト(WEB版)の表示イメージ

⑧までの作業まで完了すると、「登録中」と表示されていた「宛名」が正しく表示される。

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@ntago.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@ntago.jp
サブメールアドレス2	
宛名	国税 太郎

(参考2) 登録通知書がメッセージボックスに格納された場合に登録したメールアドレスに送信される内容

【件名】

「税務署からのお知らせ(国税 太郎様)【適格請求書発行事業者の登録申請に関するお知らせ】」

【メール文章】

国税 太郎様

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。
ご提出された適格請求書発行事業者の登録申請について、処理状況をご連絡します。
詳細については、e-Taxへログインしていただき、「通知書等一覧」メニューよりご確認ください。

e-Taxの利用可能時間内に、以下の手順で確認することができます。

■ パソコンから確認する場合

● 受付システムをご利用の場合

- 1 「受付システム ログイン」画面からログインします。
- 2 「通知書等一覧」から該当のお知らせを選択すると、内容が表示されます。
⇒ 受付システムへ ⇒ https://uketsuke.e-tax.nta.go.jp/UF_APP/lnk/loginCtlKakutei

● e-Taxソフト(WEB版)をご利用の場合

- 1 「e-Taxソフト(WEB版)メインメニュー」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。
⇒ e-Taxソフト(WEB版)へ ⇒ https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do

■ スマートフォン等から確認する場合

- 1 「e-Taxソフト(SP版) ログイン」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。
⇒ e-Taxソフト(SP版)へ ⇒ https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do

- ・ e-Taxの利用可能時間は、e-Taxホームページでご確認してください。
⇒ https://www.e-tax.nta.go.jp/info_center/index.htm

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム(e-Tax)」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元: 国税庁

Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

「e-Taxソフト(WEB版)」のほか、「e-Taxソフト」、「e-Taxソフト(SP版)」及び「受付システム」からもメールアドレス・宛名の登録を行うことが可能。

(ログイン ⇒ メールアドレス・宛名の登録 ⇒ 登録確認 ⇒ 完了 という流れはいずれの場合も同様。)

【e-Taxソフト (パソコンを利用) の場合】

パソコンで「e-Taxソフト」を起動し、メインメニューの「利用者情報登録」⇒「メールアドレス等登録・変更」を選択しログイン後、登録。

受付システムログイン用暗証番号入力: SC00A051

暗証番号の入力

受付システムにログインします。
次のどちらかの方法を選択してください。

マイナンバーカードによるログイン(X)

マイナンバーカードでe-Taxにログインする方は、マイナンバーカードのカードタイプ別に示した「OK」を押してください。マイナンバーカードでe-Taxにログインすると電子証明書の読み込みを行わずに全てのメッセージを確認することができます。

利用者識別番号と暗証番号によるログイン(X)

利用者識別番号(I): 1234 3456 7890 1234

暗証番号(E): *****

暗証番号の入力値を表示する(V)

OK キャンセル ヘルプ(H)

暗証番号をお忘れになった場合(受付システムにログインできない場合)

秘密の質問と答えを登録している場合
[暗証番号再設定]を押す。秘密の質問と答えを入力ください。
再設定用パスワードの発行が行われます。
ご登録のメールアドレス宛にURLが記載されたメールが届きますので、URLから再設定用パスワードの入力を行い、暗証番号の再設定を行ってください。

秘密の質問と答えを登録していない方は、変更等届出書を出してください。
後日、税務署から仮の暗証番号が記載されたお知らせが届きますので、仮の暗証番号でログインを行い、暗証番号の再設定を行ってください。

暗証番号再設定(A)

メールアドレス等登録・変更: SC00I030

メールアドレスの入力

お知らせメールの受信や、暗証番号再設定時の本人確認に使用するメールアドレスを登録します。

メールアドレスを入力してください。

メインメールアドレス(A): shinseisya@nta.go.jp

メインメールアドレス(確認用)(E): shinseisya@nta.go.jp

サブメールアドレス1(C): kanyo_zeirishi@nta.go.jp

サブメールアドレス1(確認用)(D): kanyo_zeirishi@nta.go.jp

サブメールアドレス2(E):

サブメールアドレス2(確認用)(E):

宛名の入力

お知らせメール本文中に宛名の表示を希望される方は、宛名を入力し、メインメールアドレスに送信される案内メールに従って、確認を行ってください。

宛名の表示を希望する(G)

お知らせメールへ表示する宛名(H): 国税 太郎

OK キャンセル ヘルプ(H)

【e-Taxソフト(SP版) (スマホを利用) の場合】

スマホでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「e-Taxソフト(SP版)」にログインし、「利用者情報」⇒「メールアドレス等」を選択後、登録。

e-Tax

検索 ログイン メニュー

スマホから手軽にスマート e-Tax

マイナンバーカード認証をしないでe-Taxソフト(SP版)を利用する

メッセージボックス一覧をが、メッセージには鍵マークが付いており、閲覧することができません。ただし、エラー情報がある場合には、エラー情報のみ閲覧が可能です。詳細は、「(5) メッセージボックスの表示例」をご確認ください。

e-Taxソフト(SP版)を利用する

国税庁 e-Taxソフト (SP版)

ログイン

利用者識別番号 (半角数字)

1234567890123456

暗証番号 (半角英数)

ログイン

国税庁 メインメニュー

ようこそ 国税太郎 様

前回ログイン 2020年12月17日14:05

利用者情報

申請・納税

送信結果・お知らせ

ご利用ガイド

よくある質問 (PC)

メールアドレス等

税務署からのお知らせ等を受信するメールアドレスを入力してください。

メインメールアドレス (半角英数)

shinseisya@nta.go.jp

確認のための再入力 (半角英数)

shinseisya@nta.go.jp

サブメールアドレス1 (半角英数)

kanyo_zeirishi@nta.go.jp

確認のための再入力 (半角英数)

kanyo_zeirishi@nta.go.jp

サブメールアドレス2 (半角英数)

確認のための再入力 (半角英数)

お知らせメール本文中に宛名を表示する。

表示する

お知らせメールの宛名 (全角)

国税 太郎

OK

キャンセル

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

【受付システム（パソコンを利用）の場合】

パソコンでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「受付システム」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録。



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

ログインすることによって、メッセージボックスや還付金の処理状況などが確認できます。

受付システム ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合
ICカードリーダーを準備し、「マイナンバーカードの読み取りへ」ボタンを押してください。

[マイナンバーカードの読み取りへ](#)

■ 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者識別番号と暗証番号とは

利用者識別番号: 1234 5678 9012 3456
暗証番号: ●●●●●●●●

[ログイン](#) [クリア](#)



メインメニュー

- メッセージボックス一覧**
e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。[確認画面へ](#)
- 還付金処理状況**
e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行った後、2週間程度経過した日からとなります。[確認画面へ](#)
- 振替納税結果**
振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、振替納税の結果を確認できます。[確認画面へ](#)
- 通知書等一覧**
e-Taxによる通知書等の発行を希望された方は、こちらから通知書等を確認することができます。[確認画面へ](#)
- 各種登録・変更**
 - [暗証番号の変更](#)
受付システムにログインする際の暗証番号の変更を行うことができます。
 - [メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録](#)
メッセージボックスに情報が格納された際のメール配信をご希望される方は、ご利用ください。
 - [秘密の質問と答えの登録・変更](#)
秘密の質問と答えは、暗証番号を再発行する際の本人確認として使われます。
 - [委任関係の登録](#)
税理士による申告のお知らせ等の閲覧を許可するために、委任関係の登録を行うことができます。
 - [納税用確認番号、納税用カナ氏名・名称の登録・変更](#)
納税用確認番号等は、納税手続を行う際の暗証番号等として使われます。
 - [メッセージボックスのフォルダ作成・変更](#)
メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ情報の変更ができます。
 - [委任関係の確認・解除](#)
登録済みの税理士の確認・委任関係の解除を行うことができます。



メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録

■ メールアドレスの登録・変更・削除

! メールアドレスはお間違いないよう入力してください。

メールアドレスを登録することで、「税務署からのお知らせ」メールを受信することができます。メインメールアドレス以外にも受信を希望される方は、サブメールアドレスをご登録ください。

- 登録する場合は、メールアドレスを入力してください。
- 変更する場合は、新たに登録するメールアドレスを入力してください。
- 削除する場合は、メールアドレス入力欄を空欄にしてください。

入力完了しましたら、「登録・変更」ボタンを押してください。

メインメールアドレス: shiseisy@nta.go.jp [クリア](#)
確認のため、もう一度入力してください。
shiseisy@nta.go.jp [クリア](#)

サブメールアドレス1: kanyo_zeirishi@nta.go.jp [クリア](#)
確認のため、もう一度入力してください。
kanyo_zeirishi@nta.go.jp [クリア](#)

サブメールアドレス2: [クリア](#)
確認のため、もう一度入力してください。
[クリア](#)

■ お知らせメールの宛名登録

「お知らせメールへ表示する宛名」には、e-Taxから送信されるお知らせメールの件名及び本文に表示したい宛名を任意に設定していただくことが可能です。

宛名の登録を行う場合は、入力されたメインメールアドレスに確認のための案内メールを送信します。案内メールに記載されたURLよりアクセスし、利用者識別番号と暗証番号にて認証を行うことで、宛名の登録が完了します。

*宛名の登録が完了するまでは、お知らせメールに宛名は表示されませんので、ご注意ください。

登録する

宛名: (全角30文字以内)
国税 太郎 [×](#)

[メニューに戻る](#) [登録・変更](#)